ACTA No. 001 DE MAYO 9 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION EQUIPO EJECUTOR AREA DE SISTEMAS SOACHA CUNDINAMARCA.			
CIUDAD Y FECHA:	**SOACHA, MAYO 14 DEL 2025**	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**MICROSOFT TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA/Cundinamarca/Centro Industrial de Diseño Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Actividades para realizar desde el área durante las distintas reuniones:

1. Socialización actividades a realizar para la ejecución del programa.
2. Revisión de guías y ajustes
3. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1-. Socializar el avance de nuestro programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

2-. Actualizar la información a la vigencia 2025 teniendo en cuenta los avances tecnológicos y pedagógicos.

3-. Verificacion del avance de guías para su actualización y seguimiento.

4-. Se presenta en la reunión la instructora Angelica Gaitan instructora de seguimiento por parte de la coordinación, para socializar con la coordinación de articulación con la media, los avances del área.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am inicia la reunión el instructor Líder de área, JUVENAL OSPINA MIRANDA quien preside y modera la reunión dando la bienvenida a cada uno de los integrantes del equipo proyectando mediante diapositiva a cada uno de los compañeros instructores.

Temas a tener en cuenta.

1-. Se realizò un inventario de fichas del Programa donde se establece que hay 24 fichas de grado 11 y 20 de grado dècimo del programa Técnico en Sistemas Teleinformàticos.
2-. La base de instructores que antes era de 10, se ampliò a 16 instructores.
3-. En la etapa práctica grados décimos realizar acta de orientación de la etapa práctica, el formato f23 debidamente diligenciada la fase de planeación, formato f-165 version 3 formato grupal.
4-. En la etapa práctica grados onces debe estar en la bitacora 10.
5-. Los formatos de las guías deben estar en versión 4 formato guía f-134.
6-. Recordar que para las salidas pedagógicas hay un protocolo establecido.
7-. Realizar inventario de materiales no consumibles entregados a la I.E, creo que eso no aplica para nosotros.
8-. Hay que hacer un reporte del avance de las baterías, firmada por los instructores asignados al programa.
9-. El portafolio del instructor debe estar listo en abril.

CONCLUSIONES

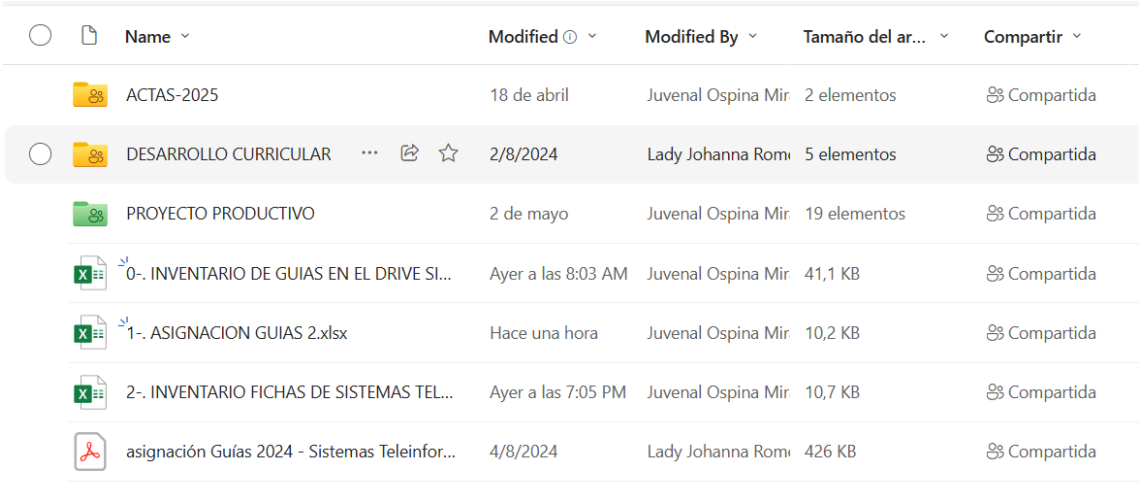
1-. Se socializa el drive de Sistemas teleinformàticos 2025 y queda aprobada su estructura

2-. Se revisa la actualización y avance de guías del programa técnico en Sistemas Teleinformáticos.

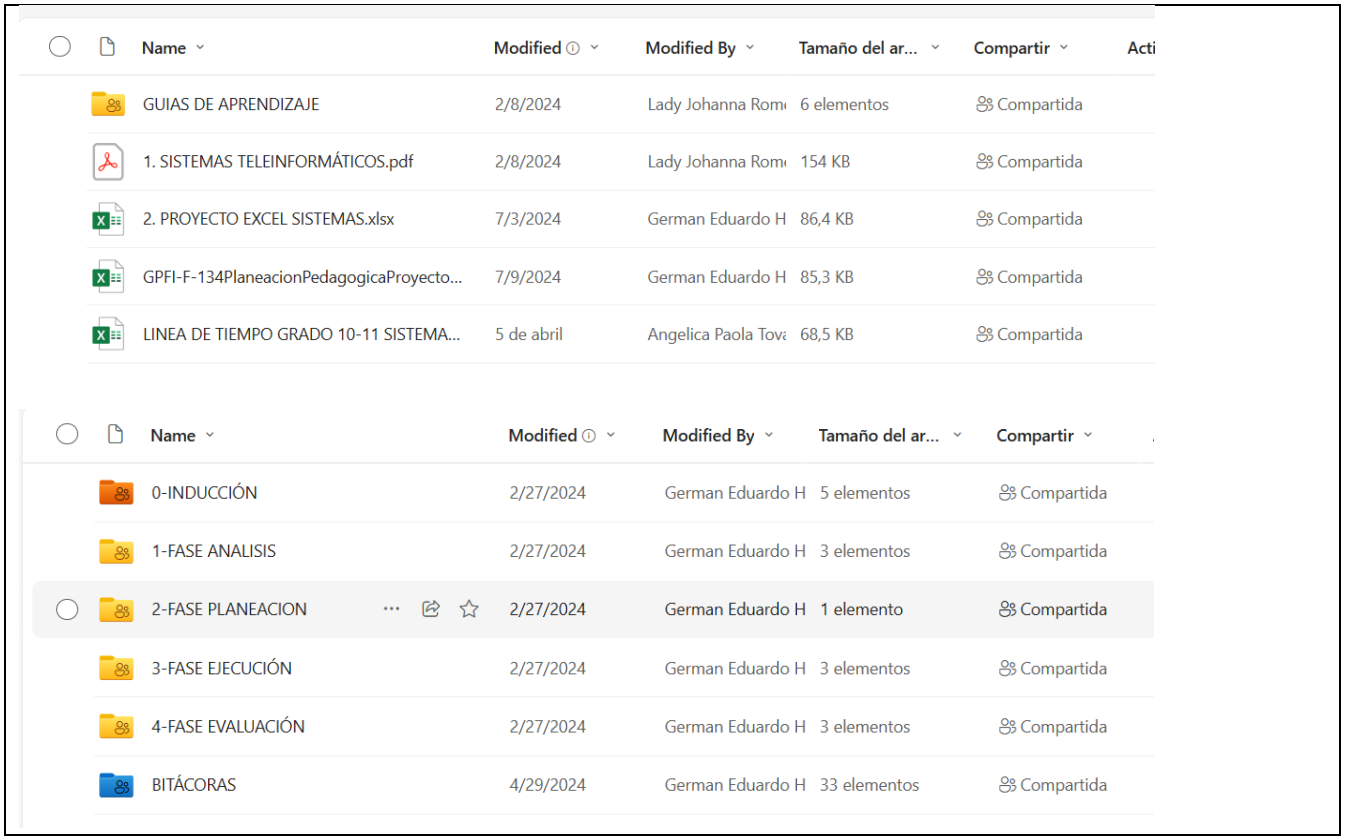
3-. Se establece como fecha para la terminación y actualización de guías el día 30 de Mayo del 2025.

4-. En la próxima reunión cada instructor presentará la guía asignada, con sus respectivos aportes.

5-. A solicitud de algunos instructores se sube al drive la carpeta llamada GAMIFICACION PARA MOTIVAR APRENDICES como material de apoyo de la etapa práctica, para quièn quiera utilizarla.

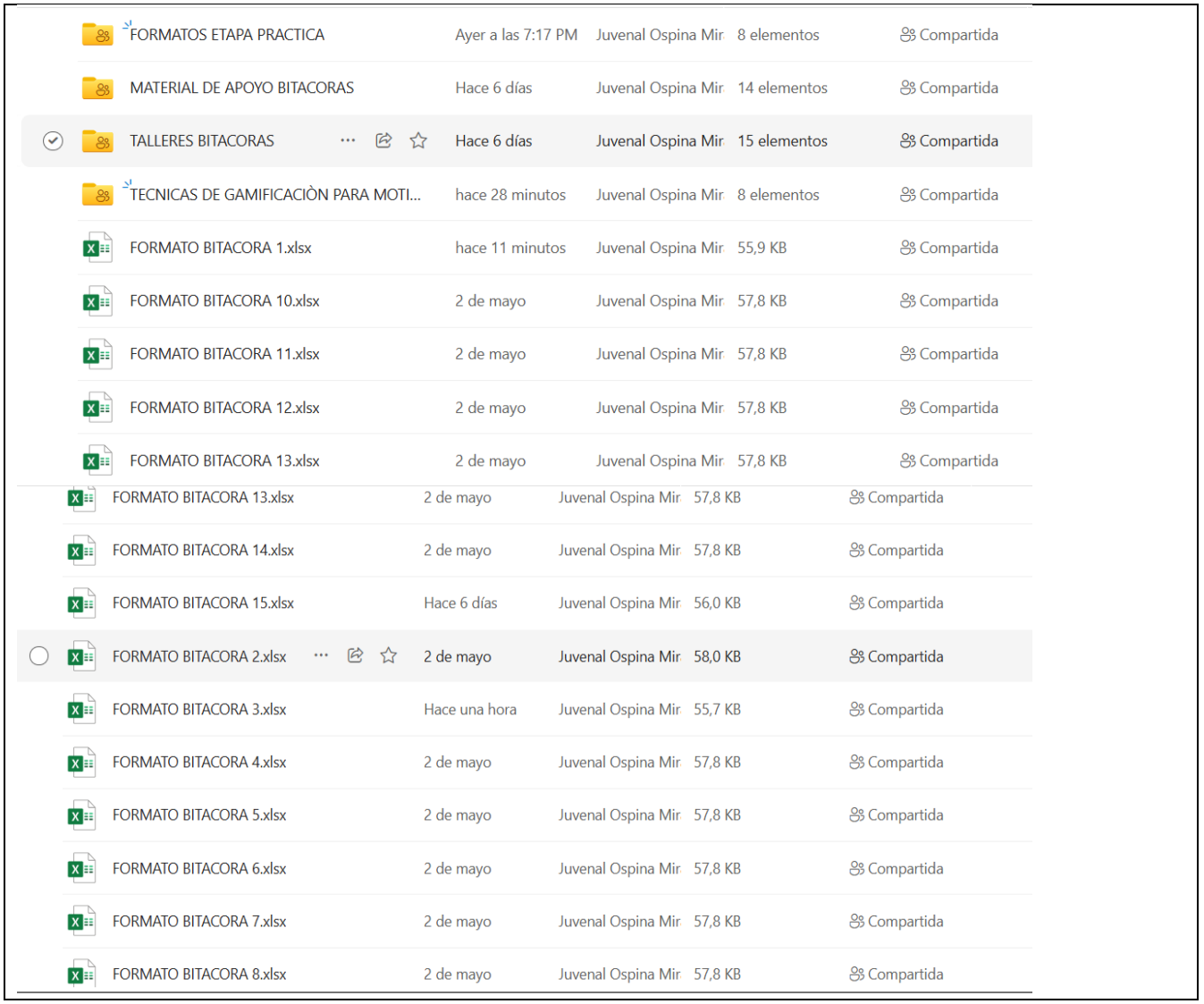


Name	Modified	Modified By	Tamaño del ar...	Compartir
ACTAS-2025	18 de abril	Juvenal Ospina Mir	2 elementos	Compartida
DESARROLLO CURRICULAR	2/8/2024	Lady Johanna Rom	5 elementos	Compartida
PROYECTO PRODUCTIVO	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	19 elementos	Compartida
0-. INVENTARIO DE GUIAS EN EL DRIVE SI...	Ayer a las 8:03 AM	Juvenal Ospina Mir	41,1 KB	Compartida
1-. ASIGNACION GUIAS 2.xlsx	Hace una hora	Juvenal Ospina Mir	10,2 KB	Compartida
2-. INVENTARIO FICHAS DE SISTEMAS TEL...	Ayer a las 7:05 PM	Juvenal Ospina Mir	10,7 KB	Compartida
asignación Guías 2024 - Sistemas Teleinfor...	4/8/2024	Lady Johanna Rom	426 KB	Compartida

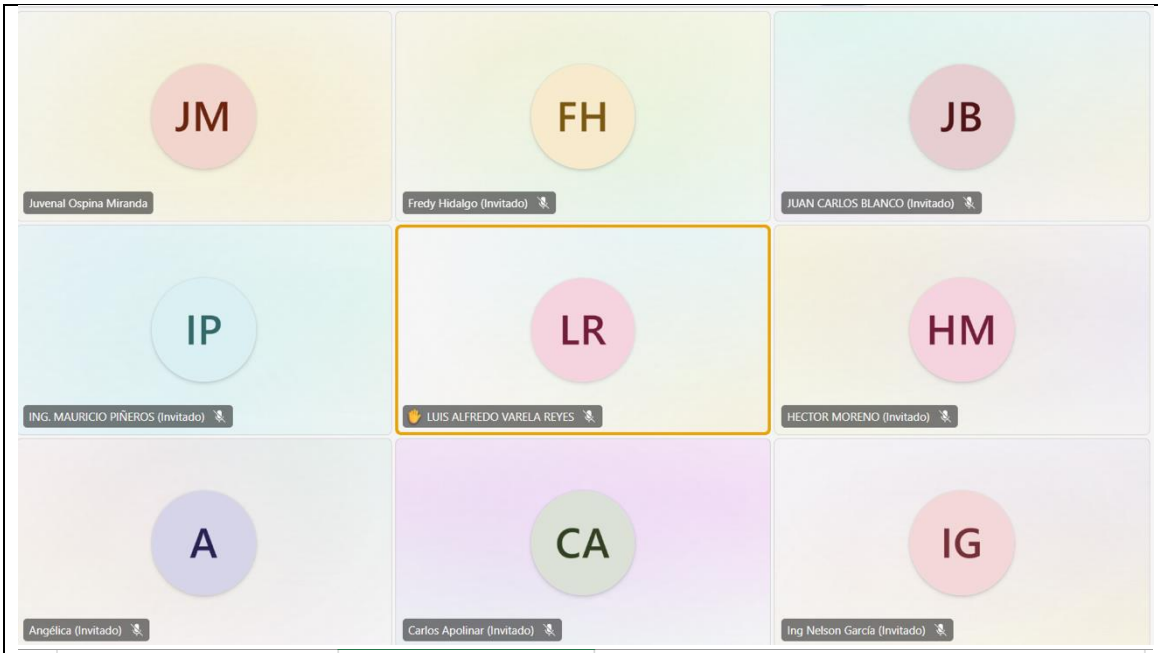


Name	Modified	Modified By	Tamaño del ar...	Compartir	Acti
GUIAS DE APRENDIZAJE	2/8/2024	Lady Johanna Rom	6 elementos	Compartida	
1. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.pdf	2/8/2024	Lady Johanna Rom	154 KB	Compartida	
2. PROYECTO EXCEL SISTEMAS.xlsx	7/3/2024	German Eduardo H	86,4 KB	Compartida	
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyecto...	7/9/2024	German Eduardo H	85,3 KB	Compartida	
LINEA DE TIEMPO GRADO 10-11 SISTEMA...	5 de abril	Angelica Paola Tova	68,5 KB	Compartida	

Name	Modified	Modified By	Tamaño del ar...	Compartir
0-INDUCCIÓN	2/27/2024	German Eduardo H	5 elementos	Compartida
1-FASE ANALISIS	2/27/2024	German Eduardo H	3 elementos	Compartida
2-FASE PLANEACION	2/27/2024	German Eduardo H	1 elemento	Compartida
3-FASE EJECUCIÓN	2/27/2024	German Eduardo H	3 elementos	Compartida
4-FASE EVALUACIÓN	2/27/2024	German Eduardo H	3 elementos	Compartida
BITÁCORAS	4/29/2024	German Eduardo H	33 elementos	Compartida

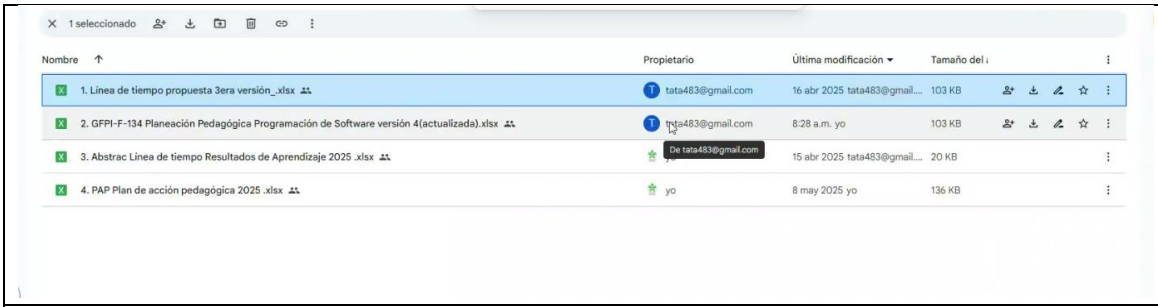


FORMATOS ETAPA PRACTICA	Ayer a las 7:17 PM	Juvenal Ospina Mir	8 elementos	Compartida
MATERIAL DE APOYO BITACORAS	Hace 6 días	Juvenal Ospina Mir	14 elementos	Compartida
TALLERES BITACORAS	Hace 6 días	Juvenal Ospina Mir	15 elementos	Compartida
TECNICAS DE GAMIFICACIÒN PARA MOTI...	hace 28 minutos	Juvenal Ospina Mir	8 elementos	Compartida
FORMATO BITACORA 1.xlsx	hace 11 minutos	Juvenal Ospina Mir	55,9 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 10.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 11.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 12.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 13.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 13.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 14.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 15.xlsx	Hace 6 días	Juvenal Ospina Mir	56,0 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 2.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	58,0 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 3.xlsx	Hace una hora	Juvenal Ospina Mir	55,7 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 4.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 5.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 6.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 7.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida
FORMATO BITACORA 8.xlsx	2 de mayo	Juvenal Ospina Mir	57,8 KB	Compartida

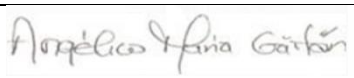
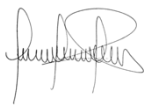
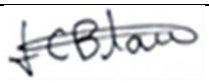
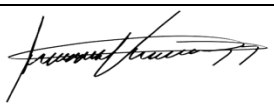


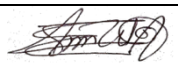
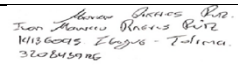
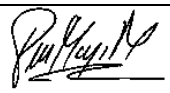
	ASIGNACION GUIAS SISTEMA TELEINF	abr-25	
ITEM	GUIA	INSTRUCTOR	NOVEDAD
1	INDUCCION	ANGELICA TOVAR Y LADY ROMERO	REVISAR GUIA AJUSTAR HORAS, INCLUIR COMO TALLER, FORMATO ACTA DE LA INDUCCION Y ACTUALIZAR MANUAL DEL APRENDIZ HACER ACLARACION EN LA GUIA DE LAS HORAS EJ: Duración de la Guía: 48 horas Directas y 24 Horas Autónomas
2	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA	ANGELICA TOVAR Y LADY ROMERO	REVISAR GUIA, AJUSTAR LA PARTE DE EXCEL EN LA GUIA Y HORAS Y PASAR A VERSION 4, INCLUÌR TALLERES. Duración de la Guía: 48 horas Directas y 24 Horas Autónomas
3	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	JUAN CARLOS BLANCO	REVISAR VERIFICAR GUIA Y AJUSTAR LA PARTE ELECTRICA DE LA GUIA
4	DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	JUVENAL OSPINA MIRANDA	REVISAR GUIA
5	PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	JONATHAN MINA	REVISAR GUIA, AJUSTAR HORAS, PASAR A VERSION 4
6	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	HECTOR GERMAN MORENO	REVISAR GUIA, Y GENERAR CONOCIMIENTOS PREVIOS
7	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	CARLOS APOLINAR	REVISAR GUIA, Y GENERAR CONOCIMIENTOS PREVIOS
8	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	JOSE FERNANDO VASQUEZ	REVISAR GUIA, REVISAR SI ALGUNOS DE LOS CONOCIMIENTOS DE DESCRITOS EN LA GUIA NO SE CRUCEN CON LA GUIA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ORIENTARLAS A LAS TIC.
9	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	FREDDY HIDALGO	REVISAR GUIA Y HACER ACLARACION EN LA GUIA DE LAS HORAS EJ: Duración de la Guía: 48 horas Directas y 48 Horas Autónomas, estudio panel de control...
10	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	ALEXANDER RODRIGUEZ	REVISAR LA GUIA, COMPLETAR LAS HERRAMIENTAS PARA EVALUAR CONOCIMIENTOS PREVIOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN, TALLERES Y MATERIAL DE APOYO
11	DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	MAURICIO PIÑEROS	REVISAR LA GUIA, Guia con sus componentes no esta en la fase de evaluacion, vacia
12	DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	NELSON GARCIA ANDERSON MORENO	REVISAR LA GUIA, AJUSTAR FASE EN LA GUIA, DEBE SER EVALUACION Y NO ANALISIS, AJUSTAR HORAS, Guia con sus componentes no esta en la fase de evaluacion, vacia

Juvenal Ospina se encargarà de subir las evidencias siguientes al drive de lideres de programa, según recomendación de la compañera de seguimiento Angèlica Gaitan



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Actualizar guías	**30 Mayo del 2025**	**Instructores SENA**	
Presentación de la guía con sus aportes.	**6 de Junio 2025**	**Instructores SENA**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Angelica Gaitan	**Instructora seguimiento SENA**	**SI**		
Angelica Tovar	**Instructor SENA**	**SI**		
Lady Johana Romero	**Instructor SENA**	**SI**		
Juan Carlos Blanco	**Instructor SENA**	**SI**		
Héctor German Moreno	**Instructor SENA**	**SI**		
Carlos Apolinar	**Instructor SENA**	**SI**		
José Fernando Vásquez	**Instructor SENA**	**SI**		

Freddy Hidalgo	**Instructor SENA**	**SI**		
Alexander Rodríguez	**Instructor SENA**	**SI**		
Mauricio Piñeros	**Instructor SENA**	**SI**		
Nelson García	**Instructor SENA**	**SI**		
Anderson Moreno	**Instructor SENA**	**SI**		
Luis Alfredo Varela	**Instructor SENA**	**SI**		Luis Alfredo Varela R. 1033711463 Alfr3dvr@gmail.com
Pedro Pablo Angel	**Instructor SENA**	**SI**		
Jonathan Mina	**Instructor SENA**	**SI**		
Juvenal Ospina Miranda	**Instructor SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS